



ΒΙ.ΚΕ.Π. – Παράρτημα Καλαμάτας
Τηλέφωνα: 2721065131, 2721065158
Fax: 2721065135
Πληροφορίες: Ιωάννης Ψιλλούδης
e-mail: psilloud@uop.gr

Προς:

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Θέμα: «Λειτουργία ΒΙ.ΚΕ.Π. - Παράρτημα Καλαμάτας»

Σας ενημερώνουμε ότι η ΒΙ.ΚΕ.Π. – Παράρτημα Καλαμάτας θα λειτουργεί πλέον ως εξής:

Εξυπηρέτηση κοινού

Η εξυπηρέτηση του κοινού πραγματοποιείται κατόπιν ραντεβού μέσω τηλεφώνου ή με e-mail.

Επιτόπια χρήση – Αναγνωστήρια

Για την ασφάλεια όλων, τόσο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όσο και του προσωπικού της Βιβλιοθήκης, η επιτόπια χρήση της Βιβλιοθήκης για μελέτη στο αναγνωστήριο πραγματοποιείται κατόπιν ραντεβού μέσω τηλεφώνου ή με e-mail. Ο αριθμός των ατόμων που μπορούν να εισέλθουν και να μελετήσουν στη Βιβλιοθήκη ορίζεται με βάση τις διαθέσιμες θέσεις μελέτης που θα εξασφαλίσουν την ασφαλή χρήση και προβλεπόμενη απόσταση (1,5 μέτρο) περιμετρικά μεταξύ των χρηστών και την επίβλεψη και έλεγχο του χώρου από το προσωπικό.

Ειδικότερα:

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΖΩΝΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	0

Η παραμονή των χρηστών στο αναγνωστήριο καθορίζεται από τις παρακάτω ζώνες και το ωράριο λειτουργίας της.

Οι ώρες εξυπηρέτησης του κοινού διευρύνονται από τις 10:00 έως τις 16:45, ενώ οι ζώνες λειτουργίας κατά τις οποίες θα υπάρχει δυνατότητα επίσκεψης για χρήση του αναγνωστηρίου μόνο στην Ανατολική Πτέρυγα, θα είναι οι εξής: 1^η Ζώνη: 10:00 – 12:30 , 2^η Ζώνη: 13:30 - 16:00. Υπεύθυνοι επικοινωνίας για ραντεβού : Αναστάσιος Φιλιππόπουλος, filip@uop.gr και Ιωάννης Ψιλλούδης, psilloud@uop.gr

Η μέγιστη παραμονή κάθε χρήστη στο αναγνωστήριο δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύομιση ώρες.

Η επίσκεψη για χρήση του αναγνωστηρίου γίνεται με τη μέθοδο των προγραμματισμένων ραντεβού και ο κάθε χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στο υλικό το οποίο έχει αιτηθεί.

Η πρόσβαση στα βιβλιοστάσια και η μετακίνηση των αναγνωστών στο χώρο, η χρήση κοινόχρηστων υπολογιστών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού **απαγορεύεται**. Επιτρέπεται μόνο η χρήση προσωπικών υπολογιστών (Laptop, Tablet).

Τα βιβλία ανασύρουν από τα βιβλιοστάσια αποκλειστικά οι υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης. Επειδή τα βιβλιοστάσια είναι ανοικτής προσπέλασης και βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τα αναγνωστήρια πρέπει οι χρήστες της Βιβλιοθήκης κατά την είσοδο τους στη Βιβλιοθήκη να ενημερώνονται ότι **απαγορεύεται κάθε επαφή με τα βιβλιοστάσια**.

Στο τέλος της κάθε περιόδου χρήσης του αναγνωστηρίου θα ακολουθεί απολύμανση του χώρου και του εξοπλισμού.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την είσοδο στη Βιβλιοθήκη και τη χρήση των υπηρεσιών της, είναι η τήρηση των μέτρων προστασίας τα οποία περιλαμβάνουν: επίδειξη των απαιτούμενων πιστοποιητικών περί εμβολιασμού, νόσησης ή διενέργειας rapid ή μοριακού test κατά την είσοδο, με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του εισερχόμενου φυσικού προσώπου, την υποχρεωτική χρήση μάσκας τόσο από το προσωπικό όσο και από τους χρήστες, τα απαραίτητα αντισηπτικά διαλύματα και τις προβλεπόμενες αποστάσεις των δύο μέτρων καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής στη Βιβλιοθήκη.

Δανεισμός

Ο δανεισμός πραγματοποιείται με την αποστολή στο αντίστοιχο προσωπικό της Δυτικής ή Ανατολικής πτέρυγας (ανάλογα όπου εντοπίζει το βιβλίο), του σχετικού αιτήματος (<http://library.uop.gr/images/aitima-danismou.pdf>) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι χρήστες θα προσέρχονται στην αντίστοιχη πτέρυγα μόνο όταν λάβουν απαντητικό μήνυμα ότι το υλικό είναι έτοιμο προς παράδοση και σε συγκεκριμένη μέρα και ώρα, σύμφωνα με το ώρες εξυπηρέτησης του κοινού, ώστε να αποφεύγονται περιττές μετακινήσεις και συνωστισμός.

Επιστροφές

Οι επιστροφές υλικού πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας ή με e-mail.

Τα ενδιαφερόμενα μέλη, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να εξυπηρετηθούν μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών αναλαμβάνοντας οι ίδιοι το κόστος.

Το υλικό επιστρέφεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και θα είναι διαθέσιμο για νέο δανεισμό μετά την πάροδο του ενδεδειγμένου χρόνου απομόνωσης (72 ώρες από την ημερομηνία επιστροφής).

Ένδειξη για τη διαθεσιμότητά του εμφανίζεται όταν εντοπιστεί στον ηλεκτρονικό κατάλογο της ΒΙ.ΚΕ.Π.

Διαδανεισμός

Διαδανεισμός υλικού από άλλες Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι τα αιτήματα γίνονται δεκτά από τις συνεργαζόμενες Βιβλιοθήκες και με τους κανόνες/όρους που αυτές θα υποδείξουν. Αναλυτικότερες οδηγίες μπορείτε να λάβετε ηλεκτρονικά μετά από κατάθεση ηλεκτρονικού αίτημά σας που στέλνεται στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Εγγραφή νέων μελών

Η εγγραφή νέων μελών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά κατόπιν συμπλήρωσης της σχετικής αίτησης, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΒΙ.ΚΕ.Π. (<http://library.uop.gr/images/aitisi-eggrafis.pdf>). Η αίτηση αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του προσωπικού του Παράρτημα Καλαμάτας στα e-mail gkat@uop.gr και kond@uop.gr, συνοδευόμενη από ένα αντίγραφο της ακαδημαϊκής ταυτότητας του μέλους.

Σεμινάρια χρήσης υπηρεσιών Βιβλιοθήκης

Τα σεμινάρια χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης λόγω των ειδικών συνθηκών που έχουν διαμορφωθεί πραγματοποιούνται μόνο διαδικτυακά όταν αυτά ανακοινωθούν από το Παράρτημα.

Επιστροφές συγγραμμάτων «Ευδόξου»

Οι επιστροφές των συγγραμμάτων που παρέλαβαν οι φοιτητές παρατύπως από την υπηρεσία «Ευδόξος» και δεν τα δικαιούνται, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας ή e-mail με την αντίστοιχη πτέρυγα του Παραρτήματος Καλαμάτα.

Κατάθεση Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών διατριβών

Η κατάθεση μεταπτυχιακών, διδακτορικών διατριβών καθώς και των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων θα εξακολουθήσει να γίνεται κατόπιν συνεννόησης (τηλεφωνικά ή e-mail) με την αντίστοιχη Γραμματεία του Τμήματος όπου υπάγεται ο φοιτητής.

Χορήγηση Βεβαιώσεων

Η χορήγηση βεβαιώσεων για τη λήψη πτυχίου θα εξακολουθήσει να ρυθμίζεται υπηρεσιακά με επικοινωνία του ενδιαφερόμενου με τη Γραμματεία του Τμήματός του.

Εξ αποστάσεως υπηρεσίες

Όπως και κατά την περίοδο αναστολής των δια ζώσης συναλλαγών με το κοινό, παραμένει ενεργή η εξ αποστάσεως πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει η Βιβλιοθήκη μέσω της υπηρεσίας UOP VPN και της υποδομής πιστοποίησης και εξουσιοδότησης AAI μέσω του Shibboleth.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης προσφέρουν πρόσβαση σε:

[\(https://www.heal-link.gr/\)](https://www.heal-link.gr/)

_ Ηλεκτρονικά ξενόγλωσσα περιοδικά

_ Ηλεκτρονικά ξενόγλωσσα βιβλία

_ Ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων

[\(https://www.kallipos.gr/el/\)](https://www.kallipos.gr/el/)

_ Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα μέσω της υπηρεσίας Κάλλιπος

Οι παραπάνω περιγραφόμενες υπηρεσίες υπάρχουν διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της ΒΙΚΕΠ καθώς επίσης και οδηγοί προς διευκόλυνση των μελών (<http://library.uop.gr/2015-11-20-12-33-01>).

Ώρες εξυπηρέτησης κοινού

Οι ώρες εξυπηρέτησης του κοινού στο Παράρτημα Καλαμάτας είναι από τις 10:00 έως τις 16:45.

Επικοινωνία για δανεισμό-επιστροφές-Ανανεώσεις βιβλίων που βρίσκονται στην:

Ανατ. Πτέρυγα: Αναστάσιος Φιλιππόπουλος, filip@uop.gr - Ιωάννης Ψιλλούδης, psilloud@uop.gr, Τηλέφωνο επικοινωνίας : 27210 65131

Δυτ. Πτέρυγα : Κωνσταντίνα Δεδούση, kond@uop.gr – Γεωργία Κάτσου, gkat@uop.gr, Τηλέφωνο επικοινωνίας : 27210 65158

Όλα τα παραπάνω θα είναι υπό αναθεώρηση ανάλογα με την εξέλιξη της πανδημίας και τυχόν αλλαγές στις ΚΥΑ.