



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4712

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 16/09.07.2018

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές»/«Modern and Contemporary History: New considerations and perspectives»**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
(Συνεδρίαση 131)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 8 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98)

5. Την υπ' αριθμ. 210838/Ζ1/01.12.2017 (ΦΕΚ 647/06.12.2017 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.)

Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης.

6. Την υπ' αριθμ. 8237/08.12.2017 (ΦΕΚ 4835/29.12.2017 τ. Β') απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοπον-

νήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 9η/09.05.2018).

8. Την υπ' αριθμ. 12/30.04.2018 απόφαση της 126ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

### Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» με τις ακόλουθες ειδικεύσεις: α) Νεότερης Ιστορίας και β) Σύγχρονης Ιστορίας.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από

την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Σύγκλητου του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Το πρόγραμμα έχει στόχο την εμβάθυνση στην Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία, μέσα κυρίως από αρχαιολογικό, με σκοπό τη θεωρητική και ιστορική συγκρότηση και εξέλιξη των φοιτητών σε επιστήμονες υψηλού επιπέδου, ικανούς να συμβάλουν στην εκπαιδευτική, ερευνητική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Σε μια εποχή ταχύτατης τεχνολογικής εξέλιξης και παγκοσμιοποίησης της γνώσης και της οικονομίας, οι Ανθρωπιστικές Σπουδές και οι Ιστορικές Επιστήμες ευρύτερα, παραμένουν σταθερά βασικός άξονας Πολιτισμού και Παιδείας. Πρωτοστατούν σε πολλούς τομείς της παγκόσμιας ερευνητικής και επαγγελματικής δραστηριότητας, καθώς αποτελούν τις απαρχές της δυτικής σκέψης, τις απαρχές ή σημαντικό τμήμα της Ιστορίας, και των εκπαιδευτικών δομών που καθορίζουν το σημερινό εκπαιδευτικό σύστημα.

#### Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

##### 3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

##### 3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017

##### 3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.

5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

##### 3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών

- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του ΠΜΣ.

- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών

- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα.

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ

##### 3.5 Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Δ/ντής είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ορίζεται σε δύο (2).

Αρμοδιότητες του Δ/ντη του Π.Μ.Σ είναι:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,

- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

- εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.

- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντά του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.),

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την υπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λει-

τουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 4

##### Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 50 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνονται δεκτοί κατά μέγιστο 5 φοιτητές σε περιπτώσεις ισοψηφισάντων φοιτητών.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 10. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 75 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 170 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 15 διδασκόντων του Τμήματος. Σημειώνεται ότι η αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ ανά διδάσκοντα είναι 1:4. Επίσης, η αναλογία μεταπτυχιακών προς προπτυχιακών φοιτητών στο τμήμα είναι 1:2.

#### Άρθρο 5

##### Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές», γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων των Πανεπιστημίων της ημεδαπής, Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.



## 6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Πέρατωσης Σπουδών. Επίσης, απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) για όσους έχουν πτυχίο Πανεπιστημίου της αλλοδαπής (Φωτοαντίγραφο).
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
7. Συστατικές επιστολές
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας π.χ. αγγλικής/γαλλικής/γερμανικής γλώσσας, επιπέδου B2

## 6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου /διπλώματος (20%)
- Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (10%)
- Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (10%)
- Πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας αγγλικής ή γερμανικής ή γαλλικής ή ιταλικής ή ισπανικής επιπέδου B2 (10%)
- Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας. (10%)
- Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (10%)
- Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα (10%)
- Συστατικές επιστολές (10%)
- Προφορική συνέντευξη (10%)

## 6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια
3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ .

## Άρθρο 7

### Διάρκεια Σπουδών

#### 7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται

σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η παράταση των δύο επιπλέον εξαμήνων αφορά μόνο στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε.

#### 7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης (αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος π.χ για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.)

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα οχτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

#### 7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

## Άρθρο 8

### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

## Άρθρο 9

### Πρόγραμμα Σπουδών

#### 9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

#### Πρόγραμμα Μαθημάτων

- 1) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία πραγματοποιείται στο Δ' εξάμηνο σπουδών,
- 2) τα μαθήματα παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης και διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε),

Το πρόγραμμα των μαθημάτων είναι το ακόλουθο:

Α' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-Α1	1. Εισαγωγή στις Ιστορικές Σπουδές (Μεθοδολογία της έρευνας, χρήση των τεχνολογιών και αρχεία, ελληνικά και ξένα) (Υ)	8
ΝΣΙ-Α2	2. Θέματα της ιστορίας του ελληνικού χώρου από το 1204 έως την Επανάσταση του 1821 (Υ)	8
ΝΣΙ-Α3	3. Όψεις της νεότερης και σύγχρονης ιστορίας από την Επανάσταση του 1821 έως σήμερα (Υ)	8
	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΑ1	1. Θέματα της ιστορίας της λατινοκρατίας και της τουρκοκρατίας στον ελλαδικό χώρο (Ε)
ΝΣΙ-ΕΑ2	2. Ο αστικός εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κράτους (1830 έως σήμερα) (Ε)

Β' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-Β1	1. Οι θεσμοί και οι πολιτικές διεργασίες στο πλαίσιο του Ελληνικού Κράτους (1830- 1909)( Υ)	8
ΝΣΙ-Β2	2. Όψεις της ελληνικής ιστορίας (1909 έως σήμερα) (Υ)	8
ΝΣΙ-Β3	3. Οι προσωπικότητες στην Ιστορία: Πολιτικές και στρατηγικές τομές (Υ)	8
	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΒ1	1. Ο αποικιοκρατικός ανταγωνισμός των Μεγάλων δυνάμεων (1871) και ο Α' Παγκόσμιος Πόλεμος (1914-1919) (Ε)
ΝΣΙ-ΕΒ2	2. Η Δημοκρατία της Βαϊμάρης (1919-1933) και η πορεία προς το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945): Δημοκρατία και Φασισμός (Ε)

Γ' Εξάμηνο Α. Κατεύθυνση Νεότερης Ιστορίας

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-ΝΓ1	1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ)	8
ΝΣΙ-ΝΓ2	2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945) (Υ)	8
ΝΣΙ-ΝΓ3	3. Η γέννηση των κομμάτων, τα συντάγματα και ο κοινοβουλευτισμός (Υ)	8

	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΝΓ1	1. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά το 19ο αιώνα (Ε)
ΝΣΙ-ΕΝΓ2	2. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε)

#### Β. Κατεύθυνση Σύγχρονης Ιστορίας

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα	ECTS
ΝΣΙ-ΣΓ1	1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ)	8
ΝΣΙ-ΣΓ2	2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β'	8

	Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945) (Υ)	
ΝΣΙ-ΣΓ3	3. Ο ανταγωνισμός Ανατολής και Δύσης και η ψυχροπολεμική περίοδος (1945- 1989) (Υ)	8
	4. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	30

ΚΩΔΙΚΟΣ	Μαθήματα Επιλογής
ΝΣΙ-ΕΣΓ1	1. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά το 20ο αιώνα (Ε)
ΝΣΙ-ΕΣΓ2	2. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε)

#### Δ' Εξάμηνο

ΝΣΙ-ΔΜΕ	Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (Υ)	30 ECTS
	Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων	120 ECTS

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή τους μεταξύ των εξαμήνων θα γίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

#### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Εισαγωγή στις Ιστορικές Σπουδές (Μεθοδολογία της έρευνας, χρήση των τεχνολογιών και αρχεία, ελληνικά και ξένα) (Υ) - (ΝΣΙ-Α1) - (ECTS 8)

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση, καταγραφή και τεκμηρίωση της έννοιας της «ιστορίας» και των σταδίων εξέλιξης της ιστορικής επιστήμης από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα. Επίσης, παρουσιάζονται οι μεγάλες θεματικές ενότητες της ιστοριογραφίας (πολιτική, στρατιωτική και ποσοτική), η διαφορά Ηρόδοτου - Θουκυδίδη - Ξενοφώντα - Πλουτάρχου, ιστορίας και βιογραφίας, οι σχολές των ιστορικών σπουδών κατά το 19ο και 20ό αιώνα, η σχέση της ιστορίας με τις άλλες κοινωνικές επιστήμες και η χρήση των νέων τεχνολογιών στο πλαίσιο της αναδίφησης των ελληνικών και ξένων αρχείων.

1. Introduction in Historical Studies (Methodology of research, use of technologies and files, Greek and foreign) (Υ) - (ΝΣΙ-Α1) - (ECTS 8)

The purpose of the course is the presentation, the record and the documentation of the signification of "history" and the development stages of historical science from antiquity until today. Furthermore, the major themes of historiography (political, military and quantitative) are presented, as well as the difference of Herodotus – Thucydides - Xenophon – Plutarch, history and biography, schools of historical studies during the 19th and 20th centuries, the relationship of history to other social sciences and the usage of new technologies in the horizon of the research study of Greek and foreign archives.

2. Θέματα της ιστορίας του ελληνικού χώρου από το 1204 έως την Επανάσταση του 1821 (Υ) - (ΝΣΙ-Α2) - (ECTS 8)

Η ενότητα αυτή στοχεύει στην οριοθέτηση της γένεσης του νέου Ελληνισμού, του ονόματος Ρωμαίος, Ρωμιός και Έλληνας, επίσης στην περιγραφή της Δ' Σταυροφορίας (1204), της διαδικασίας εθνικής αφύπνισης των Ελλήνων, της πολιτικής και κοινωνικής οργάνωσής τους, της εμφάνισης των Οθωμανών Τούρκων και των Βενετών στον ελληνικό ορίζοντα, τους μεταξύ τους πολέμους, τις μετακινήσεις των ελληνικών πληθυσμών στο εσωτερικό και το εξωτερικό, καθώς και την περιρρέουσα ατμόσφαιρα του Ευρωπαϊκού και του Νεοελληνικού Διαφωτισμού έως την Επανάσταση του 1821.

2. Issues on the history of the Greek space from 1204 to the Revolution of 1821 (Υ) - (ΝΣΙ-Α2) - (ECTS 8)

This section is aimed at defining the genesis of the new Hellenism, the name Roman, Romios and Hellin (Greek), also in the description of the Fourth Crusade (1204), the process of the Greek national revival, the political and social organization, the emergence of the Ottoman Turks and of Venetians in the Greek horizon, the wars against each other, the movements of Greek populations at home and abroad, as well as the prevailing atmosphere of European and Greek Enlightenment to the Revolution of 1821.

3. Όψεις της νεότερης και σύγχρονης ιστορίας από την Επανάσταση του 1821 έως σήμερα (Υ) - (ΝΣΙ-Α3) - (ECTS 8)

Στο επίκεντρο της ενότητας αυτής στέκεται η Επανάσταση του 1821 με τις αφετηρίες, τους αγωνιστές και τους κυριότερους σταθμούς, η άφιξη του Ιωάννη Καποδίστρια και η περίοδος της διακυβέρνησής του, η ίδρυση του Ελληνικού Κράτους (1830), ο Όθωνας και η απολυταρχική μοναρχία του, η περίοδος του Γεωργίου Α' και οι κοινωνικοπολιτικές ζυμώσεις, ο Μακεδονικός Αγώνας και η Επανάσταση στο Γουδί, η έλευση του Ελευθερίου Βενιζέλου και οι Βαλκανικοί Πόλεμοι, ο Α' Παγκόσμιος Πόλεμος, η Μικρασιατική εκστρατεία, ο Μεσοπόλεμος και ο Β' Παγκόσμιος Πόλεμος, η σύγκρουση Ανατολής - Δύσης και ο μεταπολεμικός κόσμος, η Δικτατορία του 1967 και η Μεταπολίτευση.

3. Views of the modern and contemporary history from the Revolution of 1821 to this day (Υ) - (ΝΣΙ-Α3) - (ECTS 8)

In the epicentre of this section stands the Greek War of Independence (Greek Revolution) of 1821 with the starting points, the fighters and the main stations, the arrival of Ioannis Kapodistrias and the period of his rule, the establishment of the Greek State (1830), Otto and the autocratic monarchy, the period of George I and the sociopolitical ferments, the Macedonian Struggle and the Revolution in Goudi, the advent of Eleftherios Venizelos and the Balkan Wars, the First World War, the Asia Minor campaign, the Interwar and Second World War, the conflict between East and West and the post-war world, the Dictatorship of 1967 and the days after the Junta.

4. Θέματα της ιστορίας της λατινοκρατίας και της τουρκοκρατίας στον ελλαδικό χώρο (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ1) - (ECTS 6)

Στόχος της θεματικής αυτής ενότητας είναι η λατινική παρουσία στον ελληνικό χώρο, οι Λατινοκρατίες: Φραγκοκρατία - Βενετοκρατία - Λομβαρδοκρατία - Καταλανοκρατία - Ιπποτοκρατία - Γενουατοκρατία κ.λ.π., η Γ' Σταυροφορία και η κατάκτηση της Κύπρου (1911), η Δ' Σταυροφορία, η πρώτη άλωση του Βυζαντίου (1204) και η έναρξη της λατινικής κυριαρχίας στον ελλαδικό ορίζοντα.

4. Issues on the history of the Latin and Turkish occupation in the Greek space (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ1) - (ECTS 6)

The purpose of this thematic unity is the Latin presence in the Greek space, the Latin domination: Frankish – Venetian domination – Lombard domination – Catalan domination - Knights domination - Genoese domination etc., the Third Crusade and the conquest of Cyprus (1911), the Fourth Crusade, the first conquest of Byzantium (1204) and the launch of the Latin domination in the Greek horizon.

5. Ο αστικός εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κράτους (1830 έως σήμερα) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ2) - (ECTS 6)

Το μάθημα αυτό στοχεύει στην παρουσίαση και τεκμηρίωση όλων των προσπαθειών του αστικού εκσυγχρονισμού του πρώτου ανεξάρτητου Ελληνικού Κράτους (1830) αρχής γενομένης από τη θεμελίωση των θεσμών της δικαιοσύνης, της εκπαίδευσης, της τοπικής αυτοδιοίκησης, του κοινοβουλευτισμού, της οικονομικής διαχείρισης, του εμπορίου, των συναλλαγών, της επικοινωνίας με τη διεθνή κοινότητα έως τις μέρες μας.

5. The urban modernization of the Greek State (1830 to this day) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΑ2) - (ECTS 6)

This course aims to present and document all the efforts of urban modernization of the first independent Greek state (1830) starting from the foundation of the institution of justice, education, local government, the parliamentary system, the economic management, commerce, transaction, communication with the international community to this day.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Οι θεσμοί και οι πολιτικές διεργασίες στο πλαίσιο του Ελληνικού Κράτους (1830- 1909) (Υ) - (ΝΣΙ-Β1) - (ECTS 8)

Η θεματική αυτή ενότητα εστιάζει το ενδιαφέρον της στους θεσμούς και στην απόπειρα επιβολής τους στο οργανωτικό πλαίσιο του νεότευκτου Ελληνικού Κράτους από τη στιγμή της ίδρυσής του το 1830 έως το Κίνημα στο Γουδί το 1909.



1. The institutions and the political actions within the Greek State (1830- 1909) (Υ) - (ΝΣΙ-Β1) - (ECTS 8)

This module focuses its interest on the institutions and their attempt to impose the organizational framework of the newly built Greek State since its foundation in 1830 to the Movement of Goudi in 1909.

2. Όψεις της ελληνικής ιστορίας (1909 έως σήμερα) (Υ) - (ΝΣΙ-Β2) - (ECTS 8)

Το 1909 αποτέλεσε την αφετηρία του αστικού εκσυγχρονισμού του Ελληνικού Κράτους και οι προσπάθειες όλων των πολιτικών δυνάμεων, προς την κατεύθυνση αυτή, πέρασαν διά πυρός και σιδήρου: Από τη βαλκανική εποποιία, τους δύο παγκόσμιους πολέμους, τους δύο εθνικούς διχασμούς έως την ένταξη της Ελλάδας στο δυτικό κόσμο και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Views of the Greek history (1909 until today) (Υ) - (ΝΣΙ-Β2) - (ECTS 8)

1909 initiated the process of urban modernization of the Greek State and the efforts of all political forces, in this direction, went through the hoop: From the Balkan saga, the two world wars and the two national divisions to the accession of Greece to the western world and the European Union.

3. Οι προσωπικότητες στην Ιστορία: Πολιτικές και στρατηγικές τομές (Υ) - (ΝΣΙ-Β3) - (ECTS 8)

Οι προσωπικότητες στην ιστορία έπαιξαν καταλυτικό ρόλο αναδεικνύοντας τακτικές και στρατηγική. Αυτές τις πολιτικές και στρατηγικές τομές επιχειρεί το μάθημα αυτό να παρουσιάσει και να τεκμηριώσει μέσα κυρίως από συγκεκριμένα ιστορικά παραδείγματα.

3. The personalities in History: Important political and strategical reforms (Υ) - (ΝΣΙ-Β3) - (ECTS 8)

The figures in the history played a catalytic role featuring tactics and strategy. This course attempts to present and document these political and strategic sections mainly through specific historical examples.

4. Ο αποικιοκρατικός ανταγωνισμός των Μεγάλων Δυνάμεων (1871) και ο Α' Παγκόσμιος Πόλεμος (1914-1919) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ1) - (ECTS 6)

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση της έναρξης του έντονου αποικιοκρατικού ανταγωνισμού των Μεγάλων Δυνάμεων από τη στιγμή της ίδρυσης του Γερμανικού Κράτους (1871) και την κλιμάκωση της κρίσης έως την εκτόνωση της αντιπαράθεσης αυτής στο πλαίσιο του Α' Παγκοσμίου Πολέμου.

4. The colonial rivalry of the Great Powers (1871) and the World War I (1914-1919) (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ1) - (ECTS 6)

The purpose of the course is to present the dawning of strong colonial competition of Great Powers from the moment of foundation of the German State (1871) and the escalation of the crisis up to the outlet of this conflict within the framework of World War I.

5. Η Δημοκρατία της Βαϊμάρης (1919-1933) και η πορεία προς το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939-1945): Δημοκρατία και Φασισμός (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ2) - (ECTS 6)

Η Δημοκρατία της Βαϊμάρης, όπως αυτή επιβλήθηκε στην ηττημένη μεσοπολεμική Γερμανία, έθεσε τις βάσεις για να κορυφωθεί ο ανταγωνισμός ανάμεσα στη Δημοκρατία και το Φασισμό, που οδήγησε τελικά στην

επικράτηση του Ναζισμού στη Γερμανία (1933) και στην αναμέτρηση του Β' Παγκοσμίου Πολέμου.

5. The Weimar Republic (1919-1933) and the path to War World II (1939- 1945): Democracy and Fascism (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΒ2) - (ECTS 6)

The Weimar Republic, as imposed on the defeated interwar Germany laid the foundations to peak the competition between the Republic and Fascism, which eventually led to the victory of Nazism in Germany (1933) and the showdown of the Second World War.

Γ' Εξάμηνο

Α. Κατεύθυνση Νεότερης Ιστορίας

1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ) - (ΝΣΙ-ΝΓ1) - (ECTS 8)

Το Ελληνικό Κράτος αμέσως μετά την ίδρυσή του το 1830 προσπάθησε εναγωνίως να εντάξει στον εθνικό του κορμό τους αλύτρωτους Έλληνες και τις πατρίδες τους. Στην προσπάθεια αυτή ο ρόλος των Μεγάλων Δυνάμεων υπήρξε καταλυτικός.

1. The national completion of the Greek State and the Great Powers (Υ) - (ΝΣΙ-ΝΓ1) - (ECTS 8)

The Greek state immediately after its establishment in 1830 tried desperately to integrate in their national trunk, the unredeemed Greeks and their homelands. In this effort, the role of the Great Powers was catalytic.

2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939- 1945) (Υ) - (ΝΣΙ-ΝΓ2) - (ECTS 8)

Το μάθημα αυτό αποπειράται να περιγράψει και να θεμελιώσει την εμπλοκή, το ρόλο και τις φάσεις ανάμειξης της Ελλάδας στον Α' και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο μέσα κυρίως από πρωτογενείς πηγές, που εναπόκεινται στα αρχεία του Μεγάλων Δυνάμεων που πρωταγωνίστησαν στις πολεμικές αυτές συγκρούσεις.

2. Greece at War World I (1914-1919) and War World II (1939-1945) (Υ) - (ΝΣΙ-ΝΓ2) - (ECTS 8)

This course attempts to describe and establish the involvement, the role and phases of involvement of Greece in the First and Second World War, mainly, through primary sources, which lie in the Great Powers' files in these conflicts.

3. Η γέννηση των κομμάτων, τα συντάγματα και ο κοινοβουλευτισμός (Υ) - (ΝΣΙ-ΝΓ3) - (ECTS 8)

Κύριος θεματικός άξονας του μαθήματος είναι η ληξιαρχική πράξη γέννησης των κομμάτων το 1825, η προσπάθεια επιβολής μίας συνταγματικής τάξης στο Ελληνικό Κράτος μέσω των κινημάτων και η κατάκτηση του κοινοβουλευτικού ιδεώδους μέσω της καθιέρωσης της αρχής της «δεδηλωμένης» και των σύγχρονων δημοκρατικών αρχών της διεθνούς κοινότητας.

3. The creation of the political parties, the constitutions and the parliamentarism (Υ) - (ΝΣΙ-ΝΓ3) - (ECTS 8)

The main thematic axis of the course is the birth certificate of parties in 1825, the attempt to impose a constitutional order in the Greek State through the movements and winning parliamentary ideals through the establishment of the "principle of declared confidence of Parliament" and modern democratic values of the international community.



4. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά το 19ο αιώνα (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ1) - (ECTS 6)

Χωρίς την περιγραφή και ανάλυση του βάθους και του εύρους των ιδεολογικών ρευμάτων στα γράμματα και τις τέχνες μίας εποχής, όπως εν προκειμένω του 19ου αιώνα, δεν είναι δυνατόν να κατανοηθεί η συγκεκριμένη κοινωνία. Αυτός είναι ο στόχος του μαθήματος.

4. The ideological streams at letters and arts during the 19th century (E) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ1) - (ECTS 6)

Without the description and analysis in depth and breadth of the ideological currents in literature and the arts of an era, as in this connection of the 19th century, it is not possible to understand the particular society. This is the purpose of the lesson.

5. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ2) - (ECTS 6)

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι, μέσα από το πανόραμα των επιμέρους αυτών ζητημάτων, να αναδείξει τόσο την πολυσημία των ιδεολογικών αναζητήσεων του ανθρώπου, όσο και την απόπειρα των σύγχρονων κοινωνιών για εξασφάλιση της ειρήνης και της ευημερίας.

5. Particular subjects: labor, migrant, Jewish, NATO, E.U., new technologies, architecture and strategy, the fall of the existing socialism etc. (E) - (ΝΣΙ-ΕΝΓ2) - (ECTS 6)

The purpose of this course is, through the panorama of those individual issues, to indicate as much as the meanings of ideological pursuits of man, as and the attempt of modern societies to ensure peace and prosperity.

Β. Κατεύθυνση Σύγχρονης Ιστορίας

1. Η εθνική ολοκλήρωση του Ελληνικού Κράτους και οι Μεγάλες Δυνάμεις (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ1) - (ECTS 8)

Το Ελληνικό Κράτος αμέσως μετά την ίδρυσή του το 1830 προσπάθησε εναγωνίως να εντάξει στον εθνικό του κορμό τους αλύτρωτους Έλληνες και τις πατρίδες τους. Στην προσπάθεια αυτή ο ρόλος των Μεγάλων Δυνάμεων υπήρξε καταλυτικός.

1. The national completion of the Greek State and the Great Powers (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ1) - (ECTS 8)

The Greek state immediately after its establishment in 1830 tried desperately to integrate in their national trunk, the unredeemed Greeks and their homelands. In this effort, the role of the Great Powers was catalytic.

2. Η Ελλάδα στον Α' (1914-1919) και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο (1939- 1945) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ2) - (ECTS 8)

Το μάθημα αυτό αποπειράται να περιγράψει και να θεμελιώσει την εμπλοκή, το ρόλο και τις φάσεις ανάμιξης της Ελλάδας στον Α' και το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο μέσα κυρίως από πρωτογενείς πηγές, που εναπόκεινται στα αρχεία του Μεγάλων Δυνάμεων που πρωταγωνίστησαν στις πολεμικές αυτές συγκρούσεις.

2. Greece at War World I (1914-1919) and War World II (1939-1945) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ2) - (ECTS 8)

This course attempts to describe and establish the involvement, the role and phases of involvement of Greece in the First and Second World War, mainly, through primary sources, which lie in the Great Powers' files in these conflicts.

3. Ο ανταγωνισμός Ανατολής και Δύσης και η ψυχροπολεμική περίοδος (1945- 1989) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ3) - (ECTS 8)

Ο ανταγωνισμός ανάμεσα στην Ανατολή και τη Δύση αμέσως μετά το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο και η ψυχροπολεμική περίοδος, που επακολούθησε με τις κρίσεις και τους εμπνευστές της, αποτελούν τα σημαντικότερα διακυβεύματα του συγκεκριμένου μαθήματος.

3. The competition between East and West and the Cold War period (1945- 1989) (Υ) - (ΝΣΙ-ΣΓ3) - (ECTS 8)

The competition between the East and the West immediately after the Second World War and the Cold War period, which followed with the crises and its initiators, are the major challenges of this course.

4. Τα ιδεολογικά ρεύματα στα γράμματα και τις τέχνες κατά τον 20ό αιώνα (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ1) - (ECTS 6)

Ο 20ός αιώνας είναι γεμάτος από ιδεολογικά κινήματα στο πεδίο των γραμμάτων και των τεχνών με συνέπεια αυτά να συνυφαίνονται και να επηρεάζουν ποικιλοτρόπως τις επιλογές των σύγχρονων ανθρώπων και των κοινωνιών τους.

4. The ideological streams at letters and arts during the 20th century (E) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ1) - (ECTS 6)

The 20th century is full of ideological movements in the field of literature and arts, so as a result to be interwoven and variously to affect the choices of modern people and societies.

5. Ειδικότερα ζητήματα: Εργατικό, προσφυγικό, εβραϊκό, ΝΑΤΟ, Ε.Ε., νέες τεχνολογίες, αρχιτεκτονική και στρατηγική, η πτώση του υπαρκτού σοσιαλισμού κ.ά. (Ε) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ2) - (ECTS 6)

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι, μέσα από το πανόραμα των επιμέρους αυτών ζητημάτων, να αναδείξει τόσο την πολυσημία των ιδεολογικών αναζητήσεων του ανθρώπου, όσο και την απόπειρα των σύγχρονων κοινωνιών για εξασφάλιση της ειρήνης και της ευημερίας.

5. Particular subjects: labor, migrant, Jewish, NATO, E.U., new technologies, architecture and strategy, the fall of the existing socialism etc. (E) - (ΝΣΙ-ΕΣΓ2) - (ECTS 6)

The purpose of this course is, through the panorama of those individual issues, to indicate as much as the meanings of ideological pursuits of man, as and the attempt of modern societies to ensure peace and prosperity.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διεξαγωγής του Προγράμματος είναι η ελληνική. Προβλέπεται μάλιστα μία σειρά μαθημάτων ή σεμιναρίων του ΠΜΣ στην αγγλική γλώσσα από Καθηγητές ή Ερευνητές αλλοδαπούς ή ημεδαπούς.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο

χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

#### 9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

#### 9.5 Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

#### 9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται μόνο διά ζώσης. Εφόσον εξασφαλιστεί η απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, η εξ αποστάσεως διδασκαλία σε ορισμένα μαθήματα, θα καθίσταται απαραίτητη για την απρόσκοπτη λειτουργία του ΠΜΣ.

#### 9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

### Άρθρο 10

#### Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485, σύμφωνα με το οποίο οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7, του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (άρθρο 36 παρ. 5 του ν. 4485/2017) καθώς και οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής μοιτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε ΠΜΣ, ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

#### 10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει :

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
  - Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκόμενων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κάθε διδάσκων κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).
  - Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

### Άρθρο 11

#### Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις προφορικές, υποχρεωτικές εργασίες και ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12  
Εξεταστικές περιόδους  
(χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Εάν ο φοιτητής αποτύχει να εξεταστεί επιτυχώς σε μάθημα/ μαθήματα στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485/2017. Στην περίπτωση αποτυχίας του φοιτητή στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13  
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -  
Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής  
Διπλωματικής Εργασίας

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των τριών (3) εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση από 1 Μαρτίου έως 31 Μαρτίου/1 Οκτωβρίου έως 31 Οκτωβρίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως 18 διπλωματικών εργασιών ανά έτος. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας ή Γ Βαθμίδας το οποίο διδάσκει στο ΠΜΣ ή ΕΔΙΠ.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οδηγίες για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας βλ. Παράρτημα Α.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα εκπόνησης της ΜΔΕ είναι η ελληνική με δυνατότητα επιλογής και της αγγλικής.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής

Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται χρονικό διάστημα διορθώσεων ενός τριμήνου και επαναλαμβάνεται η εξέταση στην επόμενη εξεταστική.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του απονεμόμενου τίτλου υπολογίζεται ως ακολούθως: ο μέσος όρος του βαθμού των μαθημάτων, έκαστο των οποίων βαθμολογείται με άριστα το 10, σταθμιζόμενος με συντελεστή 60% συν τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας με άριστα το 10 σταθμιζόμενο με συντελεστή 40%. Βαθμοί από 5 έως 6,49 χαρακτηρίζονται «καλώς», βαθμοί από 6,50 έως 8,49 χαρακτηρίζονται ως «λίαν καλώς» και βαθμοί από 8,50 έως 10 χαρακτηρίζονται «άριστα».

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η παρακολούθηση των μαθημάτων, η επιτυχής εξέτασή τους και η εκπόνηση Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/  
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις δια-



δικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

#### Άρθρο 17

##### Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι
- παραβούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- υποβληθεί αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών, αυτοδίκαια

#### Άρθρο 18

##### Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

##### 18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση Α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός ΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης

##### 18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

#### Άρθρο 19

##### Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που καθορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές ΠΜΣ των οποίων το εισό-



δημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/17 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων ακολουθεί διαγραφή.

#### Άρθρο 20 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Τα κριτήρια χορήγησής τους ενδεικτικά δύναται να είναι πχ ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λπ.

#### Άρθρο 21 Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### Άρθρο 22 Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 23 Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

##### 23.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλύπτονται από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ΙΑΔΠΑ στα σύγχρονα εκπαιδευτικών προδιαγραφών κτήρια που έχουν στη διάθεσή τους: άρτιο εξοπλισμό με νέα εποπτικά όργανα και μέσα διδασκαλίας, άνετες και φωτεινές αίθουσες διδασκαλίας, διαδραστικούς πίνακες και Η/Υ, Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας, Αμφιθέατρο και Βιβλιοθήκη.

##### 23.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Το έμπειρο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό διαρκώς ανανεώνει και επικαιροποιεί τις γνώσεις του με σκοπό την παροχή σύγχρονων και εξειδικευμένων υπηρεσιών. Τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη έχει το ΤΙΑΔΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### Άρθρο 24 Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευσή του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Παράρτημα Α Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

##### 1. Σκοπός και Σημασία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι επιστημονική εργασία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το ΠΜΣ είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Προσφέρει τη δυνατότητα να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Αρα, ο βασικός στόχος

της εκπόνησής της είναι να αποδείξει τις ικανότητές του μεταπτυχιακού φοιτητή και από τις δύο αυτές απόψεις.

2. Επιμέρους Στόχοι της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Επιμέρους στόχοι στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία συμπεριλαμβάνουν:

- επισκόπηση και κριτική ανάλυση υφιστάμενης γνώσης
- περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος
- χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων
- δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στη διερευνώμενη επιστημονική περιοχή

Η μεταπτυχιακή εργασία στοχεύει στο να αναπτυχθούν από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης απ' αυτά που προσφέρονται στο ΠΜΣ. Αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και ανάλογη προσαρμογή τους από πλευράς μεταπτυχιακού φοιτητή.

3. Κύρια Τμήματα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ως επιστημονικό σύγγραμμα, η μεταπτυχιακή εργασία δεν επιδιώκει να τέρψει και να εντυπωσιάσει με τον πλούτο των γλωσσικών, εκφραστικών ή συντακτικών μέσων που χρησιμοποιεί, αλλά να μεταβιβάσει συγκεκριμένες γνώσεις, ιδέες ή απόψεις και τεχνικές με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και λιτότητα και οικονομία στη γλωσσική έκφραση. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται μια μεταπτυχιακή εργασία να περιλαμβάνει τα εξής γενικά τμήματα:

I. Πρόλογος: Σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της εργασίας

και ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της.

II. Εισαγωγή: Ιστορικό επιλογής του ερευνητικού προβλήματος, τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας και διατύπωση του σκοπού της.

III. Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας: Επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και εφαρμογών) στο οποίο εντάσσεται η μεταπτυχιακή εργασία.

IV. Μεθοδολογία: Οργάνωση έρευνας, περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, περιγραφή συλλογής και τεχνικών επεξεργασίας δευτερογενών και πρωτογενών στοιχείων.

V. Ανάλυση του θέματος: Παρουσίαση και οργάνωση των ευρημάτων της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων της μεταπτυχιακής εργασίας.

VI. Επίλογος: Παράθεση τελικών συμπερασμάτων, ένταξή τους στο ευρύτερο θεωρητικό πλαίσιο όπως ορίστηκε στην αρχή της μεταπτυχιακής εργασίας, και ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Γλώσσα

Η ελληνική γλώσσα ορίζεται ως η αποκλειστική γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας.

2. Μέγεθος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Το μέγεθος της μεταπτυχιακής εργασίας εναπόκειται στην κρίση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Αξιολογείται περισσότερο η επιστημονική πληρότητα της εργασίας παρά το μέγεθός της καθαυτό. Ενδείκνυται ένα μέγεθος μέχρι 100 σελίδες χωρίς αυτό να αποτελεί απόλυτο περιοριστικό κριτήριο. Εναλλακτικά, το κείμενο της μεταπτυχιακής διατριβής δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από 20.000 λέξεις και να μην υπερβαίνει τις 35.000 λέξεις συμπεριλαμβανομένων όλων των μερών.

Κάθε σελίδα του κειμένου πρέπει να αριθμείται με συνεχή αριθμηση. Η αριθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της όλης μεταπτυχιακής εργασίας, συμπεριλαμβανομένων της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, πρόλογος / ευχαριστίες, εισαγωγή, το κυρίως σώμα της εργασίας, πηγές και βιβλιογραφία, παράρτημα με τους καταλόγους πινάκων / εικόνων και χαρτών και τέλος περίληψη. Η σελίδα, πάντως, του τίτλου (και/ή του copyright) δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στο συνολικό αριθμό σελίδων της μεταπτυχιακής εργασίας.

3. Παρουσίαση Κειμένου

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να παραδίδεται απαραίτητως γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, εκτυπωμένη στη μια πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια 4 cm σε όλες τις πλευρές. Για το κείμενο χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά κατά προτίμηση Times New Roman μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου πρέπει να είναι 1,5, ενώ των υποσημειώσεων μονό. Για τις υποσημειώσεις συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς αλλά μικρότερου μεγέθους χαρακτήρων από ό,τι στο κυρίως κείμενο. Εάν χρησιμοποιηθούν άλλες γραμματοσειρές μέσα στο κείμενο με σκοπό να διαχωρίσουν τμήματά του από το υπόλοιπο της εργασίας, αυτές θα πρέπει να είναι ευανάγνωστες και του ίδιου μεγέθους με το υπόλοιπο κείμενο. Είναι δυνατόν υποκεφαλίδες και τίτλοι κεφαλαίων, υποκεφαλαίων και εδαφίων να εμφανίζονται και σε διαφορετικό μέγεθος και μορφή γραμματοσειράς, εφόσον είναι ευανάγνωστα και ακολουθούν όλες τις υπόλοιπες προδιαγραφές συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας. Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κ.λπ. που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά που παράλληλα αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας που είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Γενικά, η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Στην τελική μορφή της, η διατριβή κατατίθεται βιβλιοδετημένη επιμελώς σε ενιαίο τόμο.

4. Σελίδα Τίτλου της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο εξώφυλλο/ σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω:

- Ο λογότυπος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (επωνυμία του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος)

- Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. (Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες θεωρήσεις και προοπτικές)

- Το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή

- Ο τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας. (Ο τίτλος δίνεται ολογράφως)

- Το όνομα του επιβλέποντα και τα ονόματα των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής

- Ο τόπος και ο χρόνος κατάθεσής της

##### 5. Ζητήματα Copyright

Το άτομο που εκπονεί τη μεταπτυχιακή εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (εμπορικός, μη κερδοσκοπικός ή εκπαιδευτικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, εικόνες ή χάρτες), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή στη γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου.

##### 6. Διάρθρωση Κυρίων Τμημάτων της Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

I. Αφιέρωση (εάν υπάρχει).

II. Πίνακας περιεχομένων.

III. Πρόλογος – ευχαριστίες: Σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της εργασίας και ευχαριστίες σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και σε άτομα ή φορείς που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίηση της μεταπτυχιακής έρευνας.

IV. Εισαγωγή: Παρουσιάζονται αναλυτικά: (α) Το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης μεταπτυχιακής εργασίας. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα, ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή/και εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. (β) Η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικείμενου της διατριβής καθώς και οι τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. (γ) Η διάρθρωση της εργασίας με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

V. Κυρίως κείμενο: Χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μία λογική αλληλουχία στη ροή της εργασίας. Τα κεφάλαια μπορεί να διακρίνονται σε υποκεφάλαια. Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας. Οι αναφορές στη βιβλιογραφία παρατίθενται σε αριθμημένες υποσημειώσεις στο κάτω μέρος

της ίδιας σελίδας σύμφωνα με το ευρωπαϊκό παραδοσιακό σύστημα με το όνομα και το επώνυμο του/των συγγραφέα/έων, τον τίτλο του έργου πλάγια, τον τόπο και το χρόνο έκδοσης του έργου και τις σελίδες. Επίσης, εάν πρόκειται για μελέτη ή άρθρο σε συλλογικό έργο, τότε αναγράφεται το όνομα και το επώνυμο του/των συγγραφέα/έων, ο τίτλος της μελέτης εντός εισαγωγικών, κατόπιν ο τίτλος του συλλογικού έργου πλάγια και τέλος ο αριθμός του τόμου, ο χρόνος έκδοσής του και οι σελίδες. Στο τέλος της εργασίας υπάρχει η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή και στο κάθε έργο.

VI. Επίλογος: Περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας τοποθετημένων στα γεωγραφικά συμφραζόμενα του θέματος καθώς και στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο στο οποίο αυτά εντάσσονται. Επίσης, επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα του συγγραφέα.

VII. Πηγές και βιβλιογραφία: Η σωστή αναγραφή των βιβλιογραφικών αναφορών περιγράφεται στην Παράγραφο 7.

VIII. Παραρτήματα και πίνακες (εάν υπάρχουν): Εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθαυτή τη μεταπτυχιακή διατριβή (πχ ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες κλπ που δεν μπήκαν στο κυρίως κείμενο, αποδελτιωμένα αρχεία, κοκ). Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές που αφορούν στη σύνταξη του κειμένου της μεταπτυχιακής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συμπεριλαμβανόμενης και της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας.

IX. Περίληψη (1 σελίδα): Αποτελεί μία σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της μεταπτυχιακής εργασίας σε μια το πολύ σελίδα.

##### 7. Πηγές και βιβλιογραφία

Στις πηγές περιλαμβάνονται όλες οι δημοσίευτες και δημοσιευμένες αρχειακές πηγές, τα απομνημονεύματα, τα ημερολόγια, οι εκθέσεις συγχρόνων, οι εφημερίδες, τα περιοδικά, οι ηλεκτρονικής υφής πηγές κ.ά. Ενώ στη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται τα βιβλία, τα άρθρα, οι μελέτες, οι εισηγήσεις σε συνέδρια, τα στατιστικά δελτία, οι αναλύσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο κ.ά., που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας. Η παράθεση γίνεται κατά αλφαβητική σειρά ονόματος συγγραφέα.

Πιο αναλυτικά παρατίθενται κατά σειρά:

- το όνομα του συγγραφέα/έων ή του φορέα
- ο τίτλος του έργου (πλάγια)
- ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης
- λοιπά προσδιοριστικά στοιχεία

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 9 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

